



Guia do Fornecedor - SAP Fieldglass

Atualizado: Julho, 2025

INFORMAÇÃO DA EMPRESA

Aviso Legal

© 2020 SAP Fieldglass, Inc. Todos os direitos reservados. Esta informação é proprietária e confidencial. Este documento não deve ser distribuído sem autorização por escrito da SAP Fieldglass, Inc.

HISTÓRICO DO DOCUMENTO

Essa área do documento lista todas as alterações nesse documento, incluindo data e versão do mesmo.

Nome	Descrição	Data	Versão
Gustavo Figueiredo	Versão inicial	22-julho-2025	V1.0

APROVAÇÃO DO DOCUMENTO

Os aprovadores desse documento certificam que este documento foi revisto por todas as partes interessadas e foi totalmente aprovado pelas pessoas autorizadas da organização.

Aprovador	Título	Data	Assinatura

CONTEÚDO

INFORMAÇÃO DA EMPRESA	2
HISTÓRICO DO DOCUMENTO	3
APROVAÇÃO DO DOCUMENTO	3
INTRODUÇÃO	5
DESCRIÇÃO GERAL DO GUIA	5
REGISTRO NO SAP FIELDGLASS	6
PRIMEIRO ACESSO AO SAP FIELDGLASS	9
NOÇÕES BÁSICAS DE NAVEGAÇÃO	11
PERSONALIZAÇÃO DA PÁGINA DE INÍCIO	13
BIBLIOTECA DE REFERÊNCIA	14
CENTRAL DE MENSAGENS	15
NOMENCLATURA DOS NÚMEROS DE IDENTIFICAÇÃO (ID) DO SISTEMA	17
MODIFICAÇÃO DAS INFORMAÇÕES DE CONTA DE USUÁRIO	18
ALTERAÇÃO DE SENHA	18
ATUALIZAÇÃO DE ENDEREÇO DE E-MAIL E INFORMAÇÕES DE CONTATO	20
ATUALIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES DE PROCURADOR	21
ATUALIZAÇÃO DE PREFERÊNCIAS	23
CRIAÇÃO DE NOVAS FUNÇÕES DE USUÁRIOS	24
CRIAÇÃO DE USUÁRIOS	26
ACEITE DA DESCRIÇÃO DE SERVIÇO (SOW)	28
REGISTRO DE NOVOS TRABALHADORES	32
EDIÇÃO DE TRABALHADORES	35
FECHAMENTO DE TRABALHADORES	36
CONCLUSÃO DE ATIVIDADES DO TRABALHADOR	38
CRIAÇÃO DE ATIVIDADES PARA TRABALHADOR (MARCO)	39
ENVIO DE CARACTERÍSTICAS/ITENS DA SOW (PROGRAMAÇÕES E EVENTOS GERENCIAMENTO)	44
ENVIO DE FOLHA DE PONTO DE TRABALHADORES	48
ENVIO DE FATURA	53

INTRODUÇÃO

SAP Fieldglass é uma aplicação baseada na *web* que funciona a partir do seu navegador de internet. Não há necessidade de qualquer instalação no seu dispositivo e para acessar o sistema você apenas precisa de conexão com a internet.

DESCRIÇÃO GERAL DO GUIA

Este guia fornece informações básicas sobre como utilizar a aplicação SAP Fieldglass. Algumas características que são mais frequentemente utilizadas serão detalhadas. As etapas deste guia se destinam a servir como base para compreender as principais funcionalidades desta aplicação.

REGISTRO NO SAP FIELDGLASS

Quando a Eletrobrás inclui um fornecedor em seu programa de gestão de contrato, será enviado ao contato principal do fornecedor um convite para registro na aplicação SAP Fieldglass. Uma vez que este contato realiza o cadastro, a empresa contratada deve firmar um Acordo de acesso para seguir com a utilização do SAP Fieldglass.

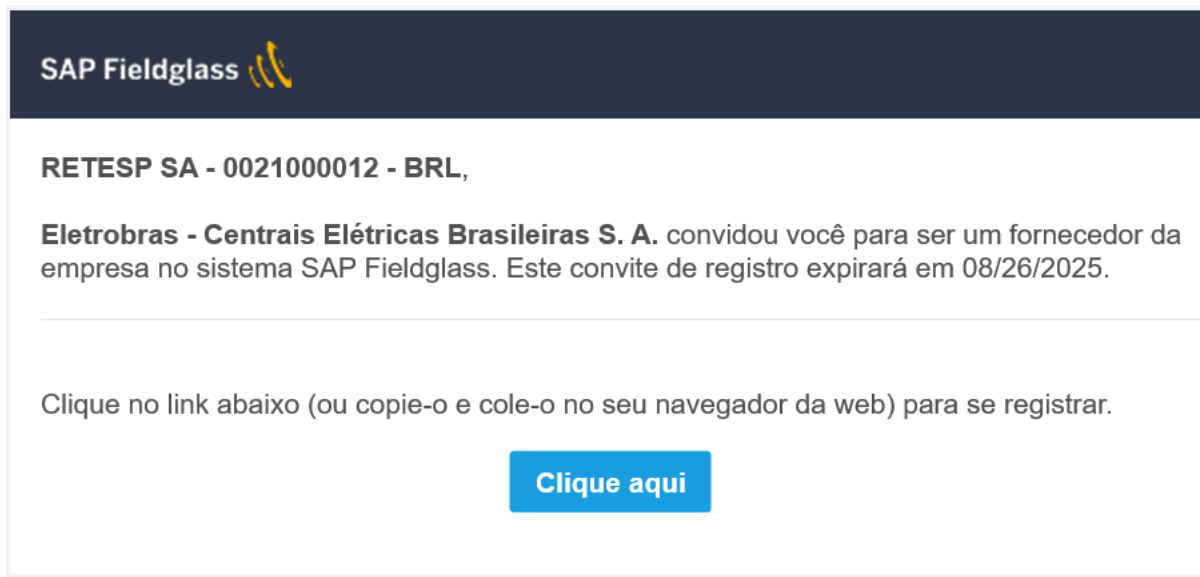
As mensagens de e-mail de registro são enviadas ao contato principal (administrador da conta do fornecedor) disponibilizado pela Eletrobrás. O administrador da conta do fornecedor é também criado como administrador do Fieldglass e pode adicionar novos usuários caso necessário. Vale ressaltar que é de responsabilidade deste usuário chave do fornecedor, e não da Eletrobrás ou da SAP Fieldglass, incluir estes possíveis novos usuários.

Ao criar novos usuários, estes recebem uma mensagem de e-mail com instruções sobre como registrar sua conta SAP Fieldglass. Assim que sua conta de usuário SAP Fieldglass estiver corretamente efetivada, pode-se iniciar a sessão com seu novo usuário e senha.

Nota: Uma vez recebido o e-mail de registro, o mesmo tem 21 dias como prazo para expiração do convite. Contate seu administrador em caso de não ter recebido nenhum e-mail.

Para registrar em sua conta SAP Fieldglass:

1. Abra o e-mail que foi enviado por fieldglass@fgvms.com com o assunto: “Bem-vindo ao sistema SAP Fieldglass”.
2. Clique no link “Clique aqui” que está no corpo da mensagem para abrir a página de registro em seu navegador de internet.



3. Informe se tem uma conta pré-existente no SAP Fieldglass, e no caso de um primeiro registro, selecione a opção “Não” e clique em “Continuar”.

Bem-vindo(a) ao SAP Fieldglass.

Você foi convidado a usar o sistema SAP Fieldglass para auxiliar o Eletrobras - Centrais Elétricas Brasileiras S. A. com a automação dos programas de gerenciamento de força de trabalho de contingente e compra de serviços.

Para criar sua conta do SAP Fieldglass, você precisará concluir o processo de registro de fornecedor. Orientaremos você durante as seguintes etapas:

1. Insira informações sobre sua empresa para criar uma conta no SAP Fieldglass. Caso já tenha uma conta, podemos vincular suas contas.
2. Crie o nome e a senha do seu usuário no SAP Fieldglass.
3. Assine o Acordo de Acesso do Contratante (CAA) do SAP Fieldglass ou, se necessário, encaminhe o acordo a outra pessoa para ela assiná-lo.
4. Realize qualquer etapa adicional que seja exigida por Eletrobras - Centrais Elétricas Brasileiras S. A..

Se tiver alguma dúvida sobre o registro, acesse o [Centro de ajuda do SAP Fieldglass](#) para encontrar a documentação ou enviar um caso de suporte.

Você possui uma conta do SAP Fieldglass existente que deseja vincular ao Eletrobras - Centrais Elétricas Brasileiras S. A.? 

☐ Sim ☒ Não

[Continuar](#) [Cancelar](#)

4. Complete o formulário que aparecerá na tela. Os campos marcados de **vermelho** ou com **asterisco *** são obrigatórios. Uma vez terminado, clique em “Avançar”.

Detalhes da empresa

Nome da empresa


AVANTE SERVIÇOS LTDA

Código da empresa *

AVT3

[Check Availability](#)

Só use letras e números. Códigos alternativos serão sugeridos caso seu código solicitado não esteja disponível.

O código da empresa que você forneceu não está disponível. Use um código de empresa diferente ou selecione uma das alternativas sugeridas. 

☐ AS52

☐ AASL

☐ A261

☐ A235

Nome *

Sobrenome *

Título (opcional)

E-mail *

Essas informações serão usadas para criar sua conta de usuário do SAP Fieldglass. Você usará nome de usuário e senha para entrar no SAP Fieldglass no futuro.

Detalhes de segurança

Nome de Usuário Desejado *

Senha *

Requisitos de senha:

Contém no mínimo 8 caracter(es).

Restrições de senha:

Não inclui username or email

Não inclui first or last name

Avançar

Cancelar

- Valide o contrato de acesso para prestadores de serviço e marque a opção “ ‘Declaro que li e entendi as informações acima e concordo com os termos e condições acima em nome de _____’ ”.
- Assine de forma eletrônica o registro colocando seu nome conforme orientações do sistema.
- Clique em “Aceitar e continuar”.

assign the Agreement to any of its Affiliates. SAP may in its sole discretion sub-contract parts of the Cloud Service to third-parties

9.8 The parties are independent contractors, and no partnership, franchise, joint venture, agency, fiduciary or employment relationship between the parties is created hereby. There are no third party beneficiaries to the Agreement.

9.9 Contractor acknowledges and agrees that SAP is not in the business of providing legal advice, and that no content available within the Cloud Service or provided by SAP in connection therewith should be misconstrued as legal advice.

Contractor: AVANTE SERVIÇOS LTDA

(Date)

☒ Declaro que li e entendi as informações acima e concordo com os termos e condições acima em nome de AVANTE SERVIÇOS LTDA

DECLARAÇÃO

Este acordo não será "assinado" da mesma maneira que um documento de papel tradicional. Para consentir com os termos do acordo, o signatário deve inserir seu primeiro nome e sobrenome precedidos e seguidos por uma barra (/) (nome/sobrenome/). A SAP Fieldglass considera a entrada como sendo adotada para cumprir a função de uma assinatura.

O abaixo-assinado declara que ele/ela está devidamente autorizado a preencher este formulário em nome de uma das partes do contrato e que ele/ela tem a intenção de assumir um contrato vinculativo como resultado do processo de assinatura eletrônica, que será considerado como uma assinatura legal válida.

Insira seu nome no seguinte formato: /Ana Aguiar/

Esta é uma assinatura reconhecida legalmente.

Aceitar e continuar

Recusar

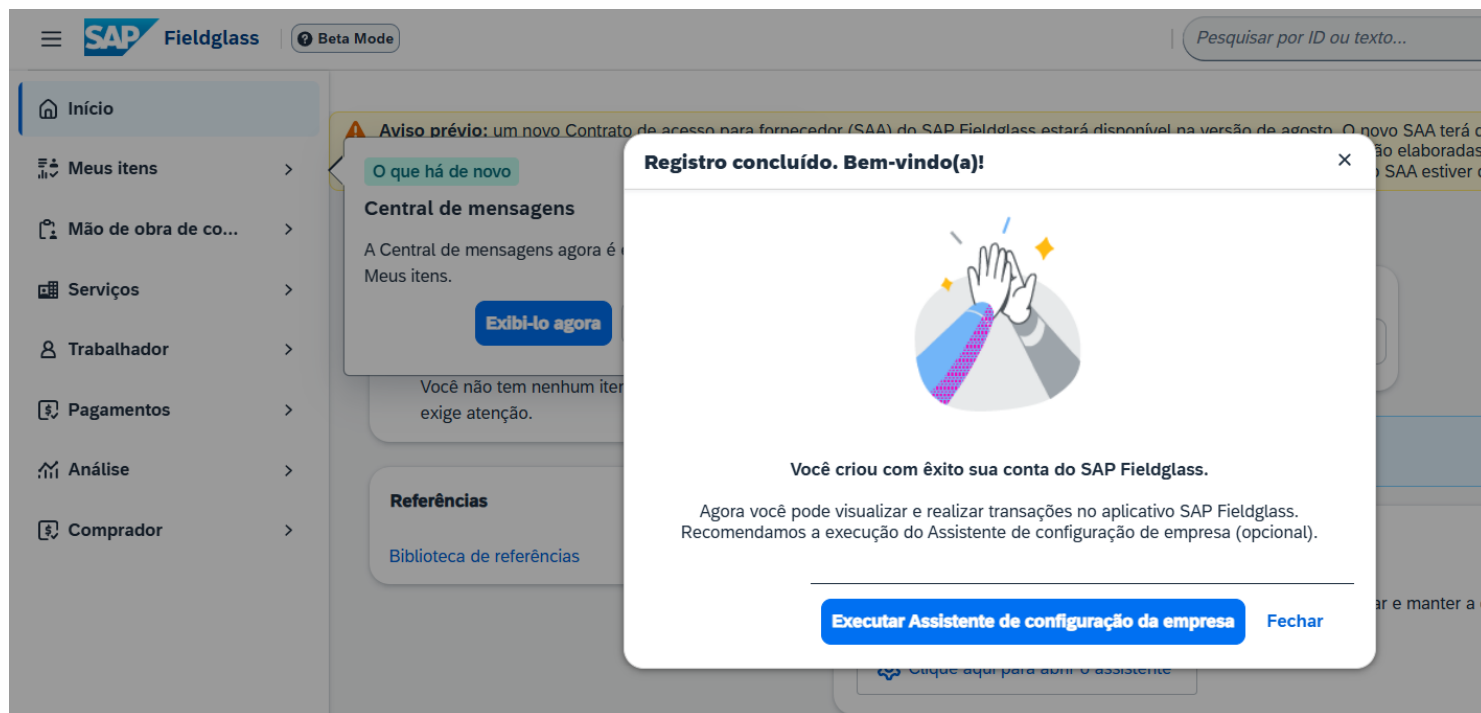
Eu não sou a pessoa correta

Cancelar

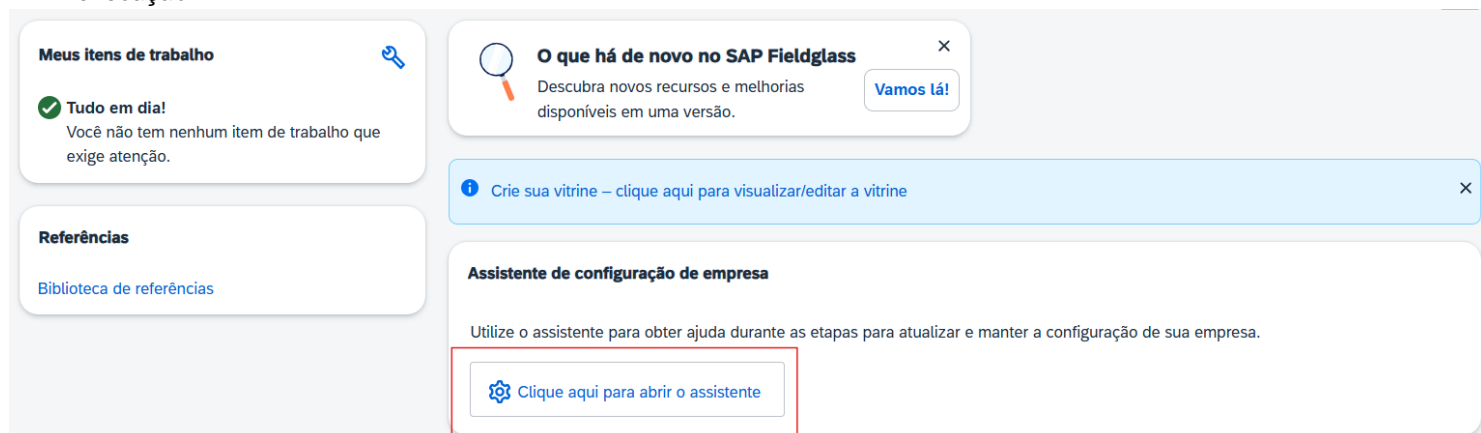
PRIMEIRO ACESSO AO SAP FIELDGLASS

Uma vez finalizado o registro no SAP Fieldglass o usuário irá acessar automaticamente o sistema. No seu primeiro acesso será exibida uma mensagem de boas-vindas informando que é necessário finalizar o assistente de configuração.

1. Clique em “Fechar” para sair desta tela ou “Executar Assistente de configuração da empresa” caso o queira executar imediatamente. O assistente dará orientações para concluir a personalização da conta de fornecedor. Uma vez finalizada cada uma das etapas, clique em “Ir para o SAP Fieldglass”.



Nota: Caso tenha fechado a tela de acesso ao assistente, o mesmo continuará disponível para posterior execução.

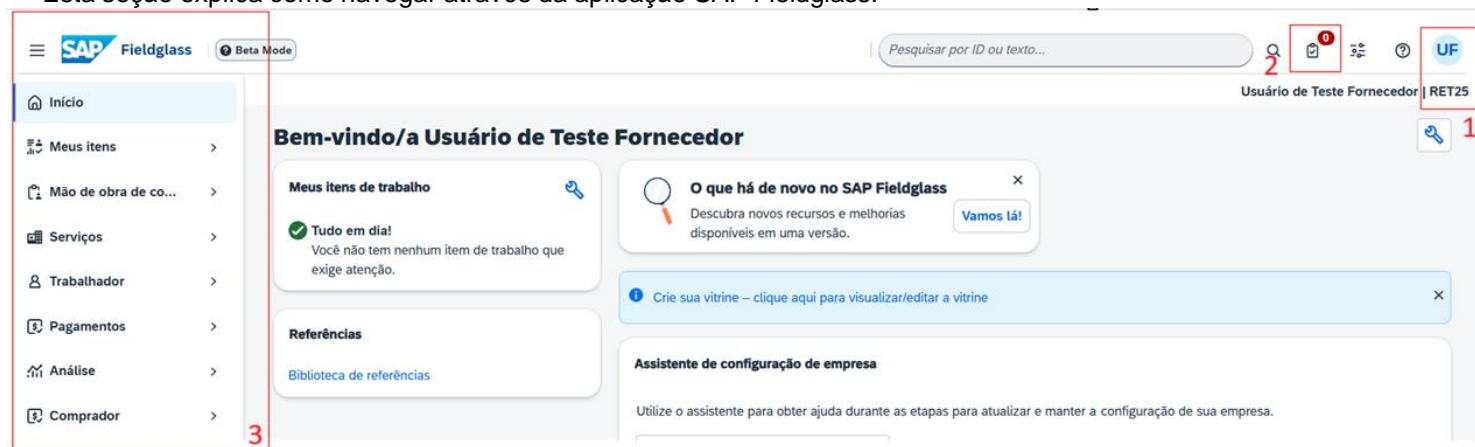


2. Para sair da conta, clique no seu nome de usuário e em seguida em “Encerrar sessão”, que então você retornará à página de login do SAP Fieldglass.







NOÇÕES BÁSICAS DE NAVEGAÇÃO

Esta seção explica como navegar através da aplicação SAP Fieldglass.



1. No canto superior direito da tela, ao clicar sobre o ícone de usuário, informações da conta serão apresentadas, como por exemplo o código da empresa “**RET25**”. Você deve fornecer este código “**RET25**”, por exemplo quando precisar acionar a equipe de suporte do SAP Fieldglass.
2. O botão “Itens de trabalho” dá acesso as atividades pendentes do usuário.
3. A barra de menus dá acesso a várias funções do SAP Fieldglass. Para ver as opções, clique no nome de cada uma delas.

SAP - Menus Fieldglass		
Menu	Ícone	Descrição
Início	Início	A área de trabalho do SAP Fieldglass fornece acesso rápido às mensagens e itens que precisam de sua atenção (itens de trabalho). Clique no ícone “Início” a qualquer momento para voltar para a página inicial do sistema.
Exibir	Exibir	Use o menu “Exibir” para localizar e visualizar itens, tais como “Descrições de Serviço” (SOW), trabalhadores ou formulários de requisição. Por exemplo, se você selecionar “Trabalhador” a partir do menu “Exibir”, o sistema exibe os trabalhadores atuais no intervalo de datas especificado. Você pode usar as opções de pesquisa na parte superior de cada lista para filtrar os itens que aparecem. O menu “Exibir” também permite o acesso à lista de itens que você viu recentemente, bem como todos os itens marcados com uma estrela para que possa encontrar e retornar a eles facilmente.
Criar	Criar	Use o botão “Criar” para criar novas transações no menu SAP Fieldglass. Os itens que você pode criar será baseado em sua configuração específica do sistema. Exemplos de novas operações são pessoais.
Análise	Análise	Use “Análise” para executar ou criar relatórios.
Itens de trabalho		Utilize o “Itens de Trabalho” para exibir uma lista de itens atuais que exigem ação.
Mensagens		Use o link “Mensagens” para ver a lista de mensagens recebidas.
Administração		Use o ícone “Administração” para acessar o menu que lhe dará acesso às funções de administrador Fieldglass, conforme permissões previamente associadas ao seu perfil de usuário.
Ajuda		Use o ícone “Ajuda” para acessar a ajuda online, notas de lançamento e uma biblioteca de referência. Além disso, este menu permite visualizar informações de suporte e contato SAP Fieldglass, além da versão da aplicação.

PERSONALIZAÇÃO DA PÁGINA DE INÍCIO

1. Na página inicial do SAP Fieldglass, clique no botão "Personalizar".



2. Para cada seção listada, selecione "Ativar" para exibir a seção em sua página inicial ou selecione "Desativar" para remover a seção de sua página inicial.
3. Se você está autorizado a ver gráficos em sua página inicial, role a página e clique em "Gerenciar relatórios / gráficos". Na caixa de diálogo "Relatórios / Associar Relatórios/Gráfico ao usuário", localize o relatório ou gráfico que você quer que apareça na sua página inicial e clique em "Adicionar selecionados". Quando os relatórios / gráficos lista selecionada é concluída, clique em "Adicionar".
4. Quando você tiver feito suas seleções, clique em "Concluído".



Modo de personalização

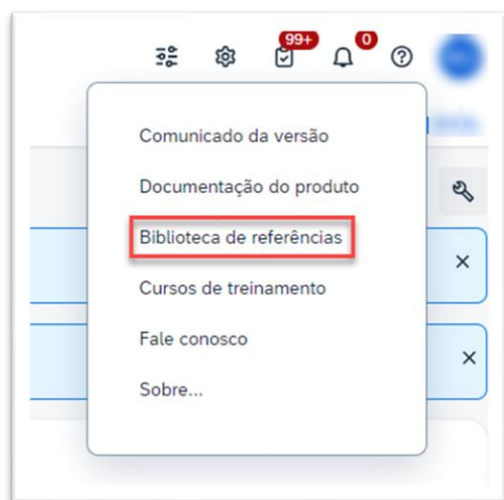
Você está agora no modo de personalização da sua página inicial. Os widgets listados acima podem ser exibidos ou ocultos, bastando alternar o comutador 'Ativar' ou 'Desativar' para cada widget. Quando terminar, clique em Concluído para sair do modo de personalização.

Concluído

BIBLIOTECA DE REFERÊNCIA

A biblioteca de referência é projetada para dar aos usuários acesso aos documentos armazenados no SAP Fieldglass que podem servir de referência para a execução do processo.

1. No menu inicial, vá para o menu “Ajuda”.
2. Clique em “Biblioteca de Referências”.



3. Selecione o documento que deseja visualizar e clique no nome para visualizar online ou download.

Biblioteca de referências

Agrupar por

Nenhum

Aplicar filtros

1 item encontrado

Linhas 1000

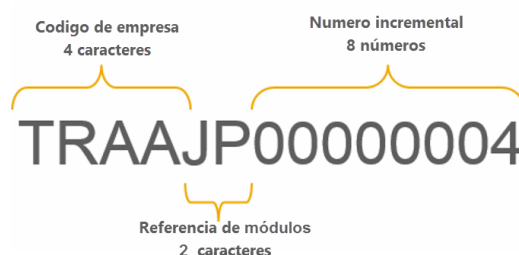
Nome	Descrição	Nome da categoria	Comprador	Tipo...	Modificado	Modificado por	Ações
Inserir critérios	Inserir critérios	Inserir critérios	Inserir critérios	Ins...		Inserir critérios	
☆ Guia do Fornecedor		Teste Anuncio - Doc. Teste	Eletrabras - Centrais Elétr...	xlsx	2025-08-05 ...	Administrator, Fieldglass	Baixar

Dados de 01:51 PM [Recarregar](#) [Baixar dados da lista](#)

NOMENCLATURA DOS NÚMEROS DE IDENTIFICAÇÃO (ID) DO SISTEMA

O Sistema SAP Fieldglass é organizado por módulos. Os módulos são grupos de itens ou transações relacionadas. Por exemplo, “descrição de serviço” e “trabalhador” são dois módulos da aplicação SAP Fieldglass.

A cada transação em um módulo é atribuído um número de identificação único para monitoramento. Por exemplo, quando uma “descrição de serviço” é criada, é atribuído um ID exclusivo para esta transação. O sistema SAP Fieldglass emprega uma convenção consistente na atribuição destes números de identificação. Os números de identificação consiste de três componentes separados:



1. O código de empresa consiste no código do comprador da empresa, esse código pode variar dependendo de quem criou o item.
2. Módulo de referência indica o tipo de elemento. Por exemplo, “TQ” é utilizado para “Pedido de Compras” (SOW) e “PE” para “Medição”.
3. Um único número atribuído sequencialmente.

Por exemplo, se um comprador de uma empresa com código “TRAA” cria uma SOW, o número da mesma pode ser TRAATQ00000004. Se um fornecedor com código de empresa ABCS envia uma pré-fatura para aprovação do comprador, a identificação deste registro pode ser ABCSPI00000008.

Na tabela a seguir, códigos de referência dos módulos utilizados no SAP Fieldglass.

Códigos de referência dos módulos do SAP Fieldglass	
Código de referência	Módulo
WO	Ordem de trabalho
WK	Trabalhador
PE	Medição
TS	Planilha de horas
ES	Relatório de Despesas
TQ	Pedido de Compras / Descrição de Serviço (SOW)
PI	Pré-fatura

Compreender a convenção de nomenclatura dos identificadores irá ajudar a localizar facilmente os itens que você está procurando. Além disso, quando colocados em contato com os usuários do sistema, você poderá solicitar o número do elemento (ID) para o qual você está precisando de assistência na identificação.

MODIFICAÇÃO DAS INFORMAÇÕES DE CONTA DE USUÁRIO

Após ter registrado a sua conta no sistema SAP Fieldglass, editar o seu perfil é a maneira mais rápida e fácil para atualizar suas informações de conta. Você pode alterar suas informações pessoais, como nome, endereço de e-mail, configurações de notificação ou preferências que foram definidas pelo administrador.

ALTERAÇÃO DE SENHA

Para alterar a sua senha do sistema SAP Fieldglass, siga os passos abaixo:

1. Clique no ícone de perfil localizado no canto superior direito da página.



2. Selecione "Gerenciar Conta". A página Configurações Pessoais abre com a guia "Meu perfil" aberta.

Meu perfil
Minhas preferências

Usuário de Teste Fornecedor
Editar

fg_qatest8@sap.com
(Nenhum valor)
ID do funcionário (Nenhum valor)

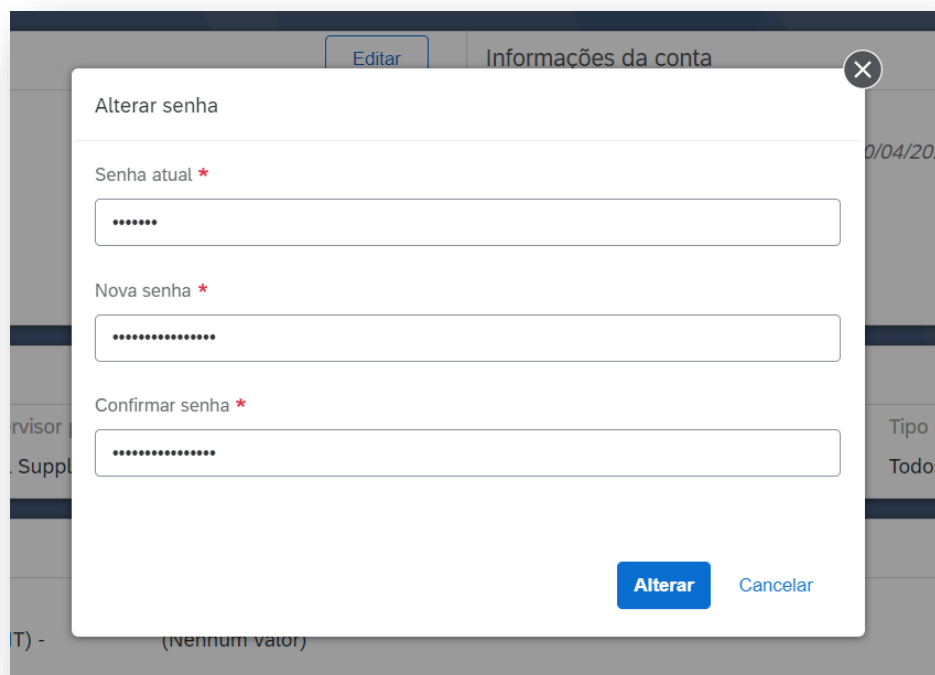
Informações da conta

Nome de usuário: RET25_ECEBS
Senha: A senha expira em 2026-08-05
Alterar senha
Funções de usuário: Administrador
Acesso a recurso: (Nenhum valor)

Estrutura organizacional
Editar

Unidade de negócio principal: RETESP SA - 0021000012 - BRL (RET25)
Supervisor primário: Usuário de Teste Fornecedor
Conta: RET25 (RET25)
Tipo de mão de obra: Todos

3. Clique no link “Alterar senha”.
4. Preencha os campos “Senha atual”, “Nova Senha” e “Confirmar senha”.
5. Clique em “Alterar”.



The image shows a screenshot of the SAP Fieldglass user interface. A modal dialog box titled "Alterar senha" (Change Password) is open. The dialog has a close button (X) in the top right corner. It contains three input fields, each with a red asterisk indicating a required field:

- Senha atual *** (Current Password): The input field contains seven dots.
- Nova senha *** (New Password): The input field contains thirteen dots.
- Confirmar senha *** (Confirm Password): The input field contains thirteen dots.

At the bottom right of the dialog, there are two buttons: a blue button labeled "Alterar" (Change) and a text link labeled "Cancelar" (Cancel).

In the background, parts of the "Informações da conta" (Account Information) page are visible, including a tab labeled "Editar" (Edit) and some partially obscured text like "0/04/202", "Tipo c", "Todos", and "(nenhum valor)".

ATUALIZAÇÃO DE ENDEREÇO DE E-MAIL E INFORMAÇÕES DE CONTATO

Você pode mudar seu endereço de e-mail de contato do SAP Fieldglass e configurar uma lista de endereços eletrônicos para inclusão em cópia. Desta forma, replicando em todas as notificações de e-mail enviadas a partir do sistema SAP Fieldglass.

1. Clique no ícone de perfil localizado no canto superior direito da página.
2. Clique em “Editar” na seção onde seu nome aparece.
3. No campo “E-mail”, digite o endereço eletrônico no qual você deseja receber todas as notificações de e-mail da aplicação SAP Fieldglass.
4. No campo “Endereços de e-mail Cc (opcional)”, digite os endereços a serem incluídos em cópia de todas as notificações de e-mail enviadas a partir da aplicação SAP Fieldglass. Para inserir vários endereços de e-mail em cópia separe cada um deles com uma “vírgula” ou “ponto e vírgula”.
5. Na seção “Informações de Contato” você pode alterar seu endereço e número de telefone.
6. Clique em “Atualizar” para salvar as alterações.

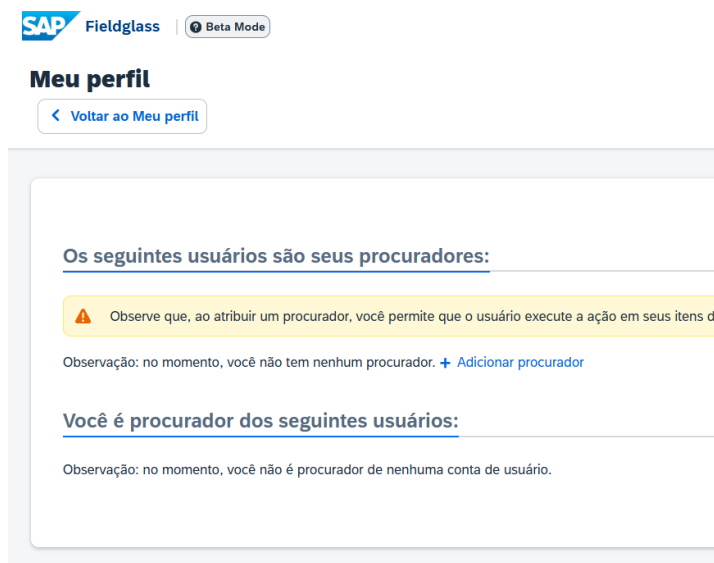
The screenshot displays the 'Informações de Contato' (Contact Information) section of a user profile in SAP Fieldglass. The form is divided into two main columns. The left column, titled 'Informações Básicas', contains fields for 'Prefixo (opcional)' with radio buttons for 'Sr.', 'Sra.', 'Srta.', and 'Dr.'; 'Nome' (required) with the value 'Fieldglass'; 'Sobrenome' (required) with the value 'Administrator'; 'E-mail' (required) with a masked input; and 'Endereços de e-mail Cc (opcional)' with a text area for additional email addresses. The right column, titled 'Informações de contato', contains fields for 'Endereço 1 (opcional)' and 'Endereço 2 (opcional)' both with the value 'Teste'; 'Cidade (opcional)' with a dropdown menu showing 'Brasília Planaltina'; 'Estado/província (opcional)' with a dropdown menu showing 'Distrito Federal'; 'País/região (opcional)' with a dropdown menu showing 'Brasil (BRA)'; 'CEP/código postal (opcional)' with an empty text field; and 'Número de telefone (opcional)' with an empty text field. A blue 'Atualizar' button is located at the bottom right of the form. A status bar at the bottom left indicates 'Restante: 482'.

Informações Básicas	Informações de contato
Prefixo (opcional) <input type="radio"/> Sr. <input type="radio"/> Sra. <input type="radio"/> Srta. <input type="radio"/> Dr.	Endereço 1 (opcional) Teste
Nome * Fieldglass	Endereço 2 (opcional) Teste
Sobrenome * Administrator	Cidade (opcional) Brasília Planaltina
E-mail * [Redacted]	Estado/província (opcional) Distrito Federal
Endereços de e-mail Cc (opcional) Valores separados por vírgulas ou ponto-e-vírgulas. [Redacted]	País/região (opcional) Brasil (BRA)
	CEP/código postal (opcional) [Redacted]
	Número de telefone (opcional) [Redacted]
	Atualizar

ATUALIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES DE PROCURADOR

Um procurador é uma pessoa que pode executar ações em seus itens de trabalho no SAP Fieldglass tais como: responder a uma “descrição de serviço” (SOW), confirmar o envio de um item de serviço, etc.); apenas durante um certo período que foi previamente definido.


1. Clique no ícone de perfil localizado no canto superior direito da página.
2. Clique em “Editar” na seção “Procuradores”.
3. Para adicionar um novo representante, clique em "Adicionar procurador".



4. Na seção "Itens de Trabalho", selecione "Todos" para que o representante possa agir em todos os itens que necessitarem de eventuais ações.

- Na lista "Procurador", selecionar o representante no qual deseja designar.
- Escolha o período em que este usuário selecionado irá atuar como seu procurador.
- Clique em "Adicionar".
- Para alterar a data de início ou fim de um representante existente, clique em "Editar" no menu "Meu perfil: Procuradores". Faça as alterações no período e clique em "Atualizar".
- Para remover um representante existente, clique em "Editar" no menu "Meu Perfil: Procuradores". Clique em "Remover". Clique "OK".

Os seguintes usuários são seus procuradores:

 Observe que, ao atribuir um procurador, você permite que o usuário execute a ação em seus itens de trabalho sem herdar sua visibilidade e permissões em todo o sistema.

Nome	Função principal	Funções adicionais	Itens de trabalho	Início	Fim	
Administrator, Fieldglass	Administrador		Todos	2025-08-05	2025-08-16	Editar ✕ Remover

[+ Adicionar procurador](#)

ATUALIZAÇÃO DE PREFERÊNCIAS

A guia “Minhas Preferências” na página de configurações pessoais, permite alterar ou atualizar a aparência de sua página inicial SAP Fieldglass e como você deseja receber notificações, itens de trabalho, transmissões e outros tipos de mensagens. Você também pode atualizar o seu fuso horário e valores padrão de linguagem, assim como formato de números, data e hora do sistema.

1. Clique no ícone de perfil localizado no canto superior direito da página. Selecione “Minhas Preferências”.

Meu perfil

Minhas preferências

Localidade

Moeda

Dólar americano

Fuso horário

Brasil/Brasília

Formato de data

YYYY-MM-DD

Formato de hora

Relógio de 12 horas

Formato de número

#,##9.99 (Exemplo: 1.234.567.99)

Idioma

Português (Brasil)

Dia inicial do calendário

Domingo

Página inicial e configurações de aplicativo

Configurações do aplicativo

Tema de cor

Morning Horizon (Padrão)

Página de destino ao efetuar o logon

Página inicial

Cache de itens de trabalho

Cache de itens de trabalho desativado

Configurações de página inicial

Itens da Página inicial

Mostrar comunicados de versão

Mostrar meus itens de trabalho

Mostrar minhas ofertas de emprego ativas

Mostrar meus itens exibidos recentemente

Mostrar minhas contas de usuário

Mostrar itens com estrela

Mostrar referências

Mostrar links afixados

Mostrar o assistente de configuração de empresa

Contagens de Página inicial

Relatórios e gráficos

(Nenhum valor)

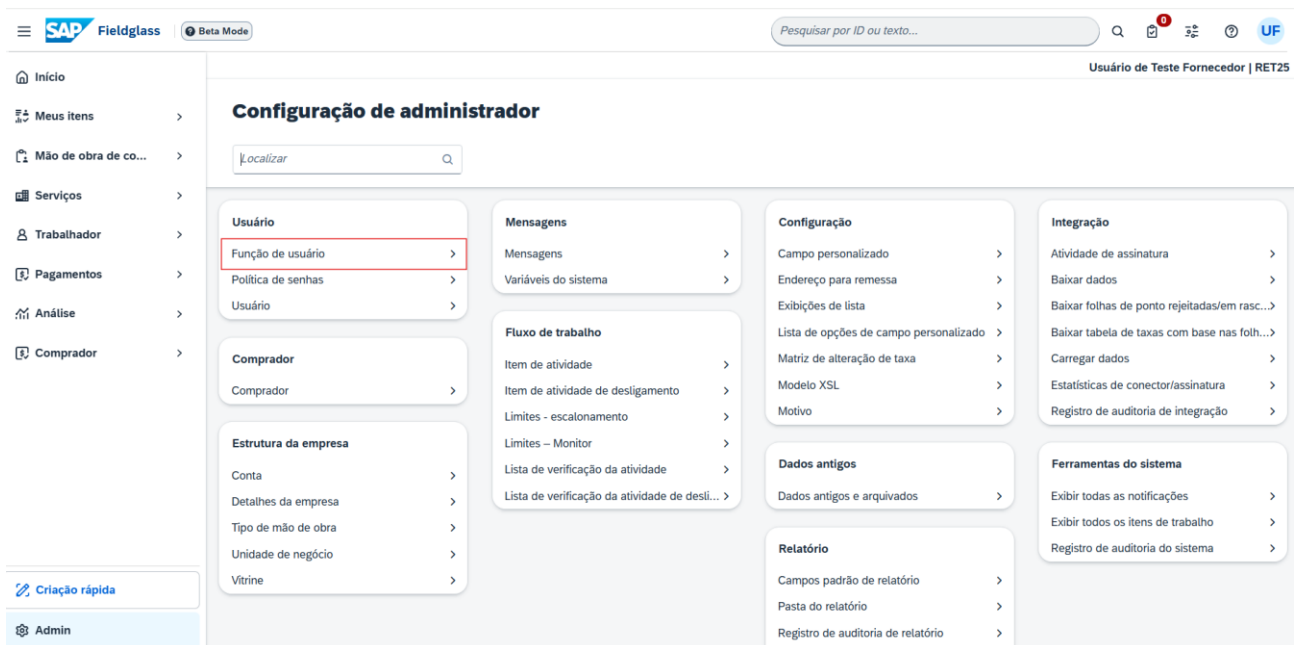
2. Clicando em “Editar” em cada uma das seguintes seções:

- “Localidade”: você terá os seguintes itens como opções para escolha e personalização do seu perfil: moeda, fuso, formato de data e hora, idioma, e dia inicial do calendário.
- “Página inicial e configurações do aplicativo”: você poderá definir as preferências relacionadas ao tema do sistema, opções de exibição da página inicial, relatórios e gráficos.
- “Mensagens”: é possível determinar o formato das mensagens e de que maneiras receber as mesmas.

CRIAÇÃO DE NOVAS FUNÇÕES DE USUÁRIOS

É possível criar novas funções de usuários e atribuí-las aos demais usuários dentro de sua organização. Esta opção se faz necessária uma vez que haja necessidade de restringir acesso dentro do sistema a determinados grupos de usuários.

- Clique no ícone “Configurações” localizado no canto superior direito da página. Clique na opção “Função de usuário”.



- Clique no botão “Novo” para criar uma nova Função de Usuário.
- Indique o nome da nova função de usuário e selecione as permissões desse novo perfil.

Selecione as opções conforme a funcionalidade desejada. De acordo com o módulo necessário você pode ativar as opções:

- Exibir: visibilidade do módulo selecionado.
- Enviar: envio itens (criar um trabalhador, criar descrições de serviço (SOW), etc.).
- Gerenciar: gerenciamento de elementos do módulo escolhido.
- Responder: aprovação de elementos selecionados do módulo.

Configuração da conta

Nome *

Função Geral

Exibir dados de compra *

Todas as contas

Tod os	Módulo	Exibir	Enviar	Gerenciar	Responder	Outros
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Permissões de usuário

<input type="checkbox"/> Anotação (Serviços)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> Gerenciar anotações de outros
<input type="checkbox"/> Candidato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Gerenciar marcas criadas pela minha empresa
<input type="checkbox"/> Candidato à vaga	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> Editar informações de segurança <input type="checkbox"/> Agendar entrevista/reunião <input type="checkbox"/> Pré-selecionar
<input type="checkbox"/> Contrato	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> Editar referência
<input type="checkbox"/> Conversar com o comprador/fornecedor (contingente)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/> Gerenciar as Mensagens de Terceiros
<input type="checkbox"/> Conversar com o comprador/fornecedor (serviços)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> Gerenciar as Mensagens de Terceiros

Adicionar Cancelar

Nota: As funções de usuários do sistema podem ser copiadas, caso a nova função a ser criada seja similar à uma pré existente. Ou seja, uma função pode servir como referencia ou base para uma nova, aproveitando as permissões previamente definidas e não havendo necessidade de fazer toda a configuração do zero. Para usufruir desta funcionalidade, basta entrar em uma função e clicar no botão “Copiar”.

Função Geral

Editar Remover Copiar Novo

Função de usuário

- Detalhes
- Usuários
- Pastas do relatório 0
- Funções de procurador

Detalhes

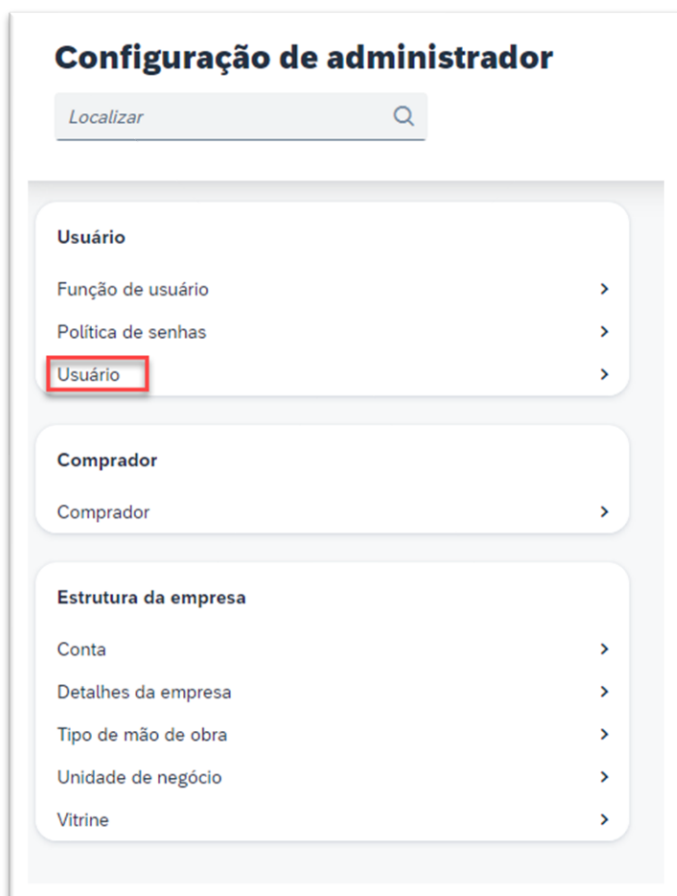
Nome	Função Geral					
Exibir dados de compra	Todas as contas					
Módulo	Exibir	Enviar	Gerenciar	Responder	Outros	

Permissões de usuário

Anotação (Serviços)	x	x			x Gerenciar anotações de outros
Candidato	x	x	x		x Gerenciar marcas criadas pela minha empresa
Candidato à vaga	✓	✓			x Editar informações de segurança x Agendar entrevista/reunião x Pré-selecionar
Contrato	x				x Editar referência

CRIAÇÃO DE USUÁRIOS

1. Clique no ícone "Configurações" no canto superior direito da página. Clique na opção Usuário".



2. Clique na opção "Novo" para criar o usuário. Preencha todos os dados obrigatórios e clique em "Adicionar" para concluir o cadastro.

Adicionar novo usuário

[← Voltar para lista](#)

Configuração da conta

Prefixo*

☐ Sr.
 ☐ Sra.
 ☐ Srta.
 ☐ Dr.
 ☒ Nenhum

Nome* Sobrenome*

Nome de usuário*

Nome de exibição*

E-mail*

Adicionar **Cancelar**

Nota: Caso o usuário a ser criado compartilhe das mesmas permissões de outro pré existente, basta entrar em um usuário já cadastrado e clicar no botão “Copiar”.

Usuário

Detalhes

Relatórios e gráficos 0

Procuradores

Detalhes

Configuração da conta

Status	Ativo
Data de criação	2025-08-05
Data da desativação	
Prefixo	
Nome	Usuário de Teste
Sobrenome	Fornecedor
Nome de exibição	Usuário de Teste Fornecedor
Nome de usuário	RET25_ECEBS

Editar

Redefinir senha

Copiar

Novo

Criar gerenciador de configurações

CRIAÇÃO DO PEDIDO DE COMPRAS (SOW)

Um comprador ou contratante poderá criar um Pedido de Comoras (SOW), através do Ariba Buying ou Ariba Sourcing, no qual ele deseja que os serviços sejam prestados por sua empresa.

Uma vez que o Pedido seja liberado no SAP ECC, ele migrará de forma automática para o SAP Fieldglass, o qual não exigirá aprovação.

Em sua conta do Fieldglass, você verá o Pedido de Compras (SOW) com o rótulo abaixo para representa-lo:

S Pedido De Compras

Dentro do Pedido de Compras (SOW), as principais abas a serem utilizadas serão:

- Detalhes - Onde constarão todos os detalhes do pedido, como localidades, alocação de custos, Número da Requisição de Compras, Número do Pedido de Compras e diversas outras informações necessárias para a Eletrobrás.

4500080977

S

Pedido De Compras

Status

ID da Pedido de Compras

Período

Comprador

Aprovado

ECEBSTQ00000105

2025-05-15 até 2025-12-31

Eletrobras - Centrais Elétricas Brasileiras S. A.

Detalhes

Itens de atividade

Medições

Relacionado

Contabilidade (BRL)

Alocação de custos	%
E080100000 SSC (FCE1:E080100000) - Primário	100.000
E207050000 DSCI-Depto. de Infra (FCE1:E207050000)	0.000
Total	100.000

Informações da oferta

Responsável	Thayz Elvas
Autor	Integrations User
Contato primário do fornecedor	FERNANDA SANTOS, FERNANDA SANTOS
Data de criação	2025-07-10
Data de envio	2025-07-10

Pedido de Compras Detalhes

Referência de comprador

Referência do fornecedor

Editar

Faturável?

Sim

Local

Centro UHE Furnas-C (CALS)

Localização

Centro UHE Furnas-C (CALS)

Endereço para remessa padrão

Unidade de negócio

Suprimentos (G001)

Descrição:

4500080977

Definido por

Comprador

Medições

Eventos de gerenciamento

Eventos

Honorários

- Medições – Onde você poderá verificar a mesma hierarquia de serviços do SAP ECC, onde o fornecedor irá realizar as medições de serviço, e consequentemente você poderá localizar as medições para realizar as aprovações

S Pedido De Compras

Status ID da Pedido de Compras Período Comprador
Aprovado ECEBSTQ00000105 2025-05-15 até 2025-12-31 Eletrobras - Centrais Elétricas Brasileiras S. A.

Detalhes Itens de atividade **Medições** Relacionado

Medições

Valor comprometido (BRL)

Eventos	Total
20,000.00	20,000.00

Status da característica

Todas as Medições	Rejeitado	Criado
5	2	3

Todos Evento Definições de honorários Pagamentos de honorários

Agrupar por: Nenhum

De: 2025-05-15 até: 2025-12-31

5 Itens encontrados

Aplicar filtros

Status	Tipo	ID do item de...	Revisão	Número sequencial	Nome	Conclusão...	Enviado	Valor solic...	Valor envi...
Todos	Todos	Inserir critérios	Inserir critérios	Inserir critérios					
Criado	Evento	ECEBSPE0000...	0	1	MANUTENÇÃO DE EQUIPA			0.00	
Criado	Evento	ECEBSPE0000...	0	1.1	10 - 90000238 - MANUTENÇ	2025-06-25		20,000.00	Não aplicável
Criado	Evento	ECEBSPE0000...	0	2	ACETILENO INDUSTRIAL			52.80	

ENVIO DE MEDIÇÕES

1. Na página inicial do SAP Fieldglass, clique em "Serviços" e em seguida em "Descrição do Serviço". Nesta página, você poderá buscar e abrir o Pedido de Compras desejado

SAP Fieldglass Beta Mode

Inicio

Meus itens

Mão de obra de ...

Serviços

Contrato

Descrição do serviço

Lance da SOW

Item de linha da SOW

Item de atividade da SOW

Aviso prévio: um novo Contrato de acesso para fornece com uma função Administrador que tenha permissão par dados e garantir a conformidade com as regulamentação

Bem-vindo/a Fieldglass Admin

Meus itens de trabalho

Tudo em dia!
Você não tem nenhum item de trabalho que exige atenção.

Meus itens visualizados recentemente

4500080977
ECEBSTQ00000105 2025-05-15
Descrição do serviço (Aprovado)

2. Uma tela com a lista de todos os registros será exibida, onde você poderá realizar as seguintes ações:
 - Filtrar as informações a partir de um período de criação dos Pedidos de Compras (SOW), agrupar por exibição, status, ID, Nome ou Comprador.
 - Cada coluna tem seus respectivos campos de busca. Digite o que estiver procurando e clique em "Aplicar filtros". Clique no topo de cada coluna para alterar a ordem de exibição da mesma.
 - Para acessar nos detalhes algum dos registros, apenas clique no campo referente ao seu ID.

Descrição do serviço ...

Período: 2025-07-15 até 2025-11-12

Exibir: Todos

Agrupar por: Nenhum

Aplicar filtros

18 Itens encontrados

Status	ID	Revi...	Nome	Comprador	Início	Fim	Tipo
Todos	Inserir critérios		Inserir critérios	Inserir critérios			Inserir critérios
Aprovado	ECEBSTQ00000067	4	4500080943	Eletrobras - Centrais Elétricas Brasileiras S. A.	2025-05-...	2025-12-...	Pedido de Compras
Aprovado	ECEBSTQ00000068	1	4500080945	Eletrobras - Centrais Elétricas Brasileiras S. A.	2025-05-...	2025-12-...	Pedido de Compras
Aprovado	ECEBSTQ00000071	0	4500081003	Eletrobras - Centrais Elétricas Brasileiras S. A.	2025-06-...	9999-12-...	Pedido de Compras

3. Escolha uma das SOW para realizar envios de itens concluídos. Clique no ID da SOW para entrar nos detalhes da mesma.

Descrição do serviço ...

Período: 2025-07-15 até 2025-11-12

Exibir: Todos

Agrupar por: Nenhum

Aplicar filtros

18 Itens encontrados

Status	ID	Revi...	Nome	Comprador	Início	Fim	Tipo
Todos	Inserir critérios		Inserir critérios	Inserir critérios			Inserir critérios
Aprovado	ECEBSTQ00000067	4	4500080943	Eletrobras - Centrais Elétricas Brasileiras S. A.	2025-05-...	2025-12-...	Pedido de Compras
Aprovado	ECEBSTQ00000068	1	4500080945	Eletrobras - Centrais Elétricas Brasileiras S. A.	2025-05-...	2025-12-...	Pedido de Compras
Aprovado	ECEBSTQ00000071	0	4500081003	Eletrobras - Centrais Elétricas Brasileiras S. A.	2025-06-...	9999-12-...	Pedido de Compras

- Após ter entrado na SOW de sua escolha, clique na guia “Medições”. Selecione o Serviço que foi concluído (As medições serão realizadas no detalhamento do serviço, indicados com decimais, na coluna de número sequencial).

S

Pedido De Compras

Status

ID da Pedido de Compras

Período

Comprador

Aprovado

ECEBSTQ00000144

2025-07-31 até 9999-12-31

Eletrobras - Centrais Elétricas Brasileiras S. A.

Detalhes

Itens de atividade

Medições

Relacionado

Medições

Valor comprometido (BRL)

Eventos	Total
10,000.00	10,000.00

Status da característica

Todas as Medições	Aprovação pendente	Rejeitado	Criado
4	1	1	2

Todos

Evento

Definições de honorários

Pagamentos de honorários

Agrupar por: Nenhum

4 Itens encontrados

De 2025-07-31 até 9999-12-31

Aplicar filtros

Status	Tipo	ID do item de linha	Revisão	Número sequencial	Nome	Conclusão...	Envio
Todos	T..	Inserir critérios		Inserir critérios	Inserir critérios		
Criado	Evento	ECEBSPE00000960	0	1	Modernização, expansão SPCI-SE JEREMOABO		
Criado	Evento	ECEBSPE00000961	0	1.1	10 - 90000195 - MANUTENCAO SISTEMA PROTECAO INCENDIO - I	2025-07-31	

5. Na tela do Evento, clique “Detalhar”

[Lista de itens de linha da Pedido de Compras](#)

10 - 90000195 - MANUTENCAO SISTEMA PROTECAO INCENDIO - I | Teste

Evento

Status: Criado Próxima etapa: Detalhamento de itens necessário ID do evento: ECEBSPE00000961 Comprador: Eletrobras - Centrais Elétricas Brasileiras S. A.

Detalhes ▾ Detalhamentos (2) Relacionado

ID da Pedido de Compras: [ECEBSTQ00000144](#)

Contabilidade (BRL)		Evento Detalhes	
Taxa	1.00	Número sequencial definido pelo sistema	3
Pesquisar taxa	0.00	Número sequencial definido pelo comprador	1 1
Valor solicitado	10,000.00	Entrega concluída	Não
Gasto restante	5,000.00	Definido por	Comprador
Alocação de custos	%	Tipo	
HSED00680100001082 SE JEREMOABO (00255646)	100.000	Tipo de nível	
Total	100.000	Local	Almoxarifado de Paulo Afonso (HC2I)

6. Preencha o campo “Data de conclusão” com a data da conclusão do serviço. A data selecionada deve estar dentro do período da SOW.

Pedido de Compras

Teste (ECEBSTQ00000144)

Evento

10 - 90000195 - MANUTENCAO SISTEMA PROTECAO INCENDIO - I (ECEBSPE00000961)

Período

2025-07-31 até 9999-12-31

Comprador

Eletrobras - Centrais Elétricas Brasileiras S. A.

Detalhes

Nome *

10 - 90000195 - MANUTENCAO SISTEMA PROTECAO INCENDIO - I

Descrição (opcional)

Modernização, expansão SPCI-SE JERE...

Data de conclusão *

YYYY-MM-DD

Tipo de produto

SERVICE

Categoria de item

STANDARD

Faturar automaticamente *

☒ Sim ☐ Não

Local

Almoxarifado de Paulo Afonso

Entrada final *

☐ Sim ☒ Não

Endereço para remessa (opcional)

Importante: Você deve se atentar ao campo **Entrada Final**. Caso você esteja fazendo uma medição parcial e vá realizar novas medições, você deverá manter o campo Entrada Final como “Não”, assim você poderá realizar novas medições. Caso seja a ultima medição para este serviço, marque “Sim”.

Observação: O campo **Faturar automaticamente**, deve sempre ter o valor “Sim”.

7. No campo **Unidades** você deverá indicar o valor que está cobrando pelo serviço realizado.

Contabilidade

Capitalizado?*

☐ Sim ☒ Não

Unidades solicitadas
10000.000

Unidades solicitadas com tolerância
10000.000

Unidades restantes
5000.000

Taxa/Unidade
1.00 / AU

Unidades *
5,000.00

Valor
5,000.00 BRL

8. Selecione “+Adicionar anexos” para adicionar as evidências do serviço executado

Anexos

Sem anexos definidos

+ Adicionar anexos

Enviar e copiar **Enviar** Cancelar

9. Clique em “Enviar” para completar o envio da sua medição. Sua medição será enviada para aprovação interna da Eletrobrás e o status se manterá em “Aprovação pendente” até que a aprovação esteja completa.

Aprovação pendente Evento ECEBSPE00001077 0 1.1 10 - 90000195 - MANUTENCAO SISTEMA PROTECAO INCENDIO - I

Importante: Sua medição será automaticamente rejeitada, caso não conste nenhuma evidência do serviço em anexo.

Observação: Caso você tenha realizado, uma entrega parcial, o sistema replicará o número sequencial, permitindo que novos detalhamentos sejam realizados para o serviço original, enquanto houver saldo no mesmo.

Status	Tipo	ID do item de linha	Revisão	Número seque...	Nome	Conclusão...	Enviado	Valor solici...
Todos	Todos	Inserir critérios		Inserir critérios	Inserir critérios			
Criado	Evento	ECEBSPE00000960	0	1	Modernização, expansão SPCI-SE JEREMOABO			0.00
Criado	Evento	ECEBSPE00000961	0	1.1	10 - 90000195 - MANUTENCAO SISTEMA PROTECAO INCENDIO - I	2025-07-31		10,000.00
Rejeitado	Evento	ECEBSPE00000963	0	1.1	10 - 90000195 - MANUTENCAO SISTEMA PROTECAO INCENDIO - I	2025-07-31	2025-08-06	Não aplicável
Aprovação pendente	Evento	ECEBSPE00001061	0	1.1	10 - 90000195 - MANUTENCAO SISTEMA PROTECAO INCENDIO - I	2025-07-31	2025-08-12	Não aplicável
Aprovação pendente	Evento	ECEBSPE00001077	0	1.1	10 - 90000195 - MANUTENCAO SISTEMA PROTECAO INCENDIO - I	2025-07-31	2025-08-13	Não aplicável

PRÉ-FATURA

Uma vez que sua medição seja aprovada e o status mostre “Faturado”, o sistema criará um item chamado Pré-Fatura, este item tem um uso apenas informativo, para que você receba notificações necessárias e saiba que já está apto a gerar a nota fiscal referente ao serviço executado.

10 - 90000195 - MANUTENCAO SISTEMA PROTECAO INCENDIO - I | 4500086012

Ações ▾

Evento

Status	ID do evento	Concluído em	Detalhado de
Faturado	ECEBSPE00000941	2025-08-04	10 - 90000195 - MANUTENCAO SISTEMA PROTECAO INCENDIO - I - ECEBSPE00000934

Comprador

Eletrobras - Centrais Elétricas Brasileiras S. A.

Detalhes

Relacionado

Q

Documentos relacionados

2 itens encontrados

Aplicar filtros

Documento	Status	ID	Nome	Início	Fim
<input type="text" value="Inserir critérios"/>	<input type="text" value="Todos"/>	<input type="text" value="Inserir critérios"/>	<input type="text" value="Inserir critérios"/>	<input type="text" value="Inserir cri..."/>	<input type="text" value="Inserir cri..."/>
Pedido de Compras	Aprovado	ECEBSTQ00000137	4500086012	2025-07-31	9999-12-31
Fatura da Pedido de Compras	Aprovado	ECEBSPI00000049		2025-08-12	

Importante: O faturamento ocorre fora do SAP Fieldglass, para mais informações referentes à Nota Fiscal, e processo de pagamento, consulte seu ponto de contato na Eletrobrás.

REVISÃO DE MEDIÇÃO

Para medições que tenham sido previamente aprovados e suas pré-faturas criadas no Fieldglass, é possível criar uma revisão para elas, a fim de ajustar o número de unidades medidas do serviço.

Importante: antes de iniciar qualquer revisão de medição, é necessário verificar e alinhar com o cliente.

1. Abra a medição buscando por seu ID, que inicia com “ECEBSPE”. Confirme que o status seja “Faturado”. Clique em “Ações” e “Revisar”.

10 - 90000195 - MANUTENCAO SISTEMA PROTECAO INCENDIO - I | 4500086012

Evento

Status	ID do evento	Concluído em	Detalhado de
Faturado	ECEBSPE00000941	2025-08-04	10 - 90000195 - MANUTENCAO SISTEMA PROTECAO INCENDIO - I - ECEBSPE00000934

Comprador


Eletrobras - Centrais Elétricas Brasileiras S. A.

Ações ▾

Revisar

2. Selecione a data para o campo “Data de conclusão” e ajuste a quantidade de unidades da medição no campo “Unidades”.

Data de conclusão*

2025-08-13 

Faturar automaticamente*

☒ Sim ☐ Não


Entrada final*

☐ Sim ☒ Não

Local

Centro UHE Marimbondo-C

Endereço para remessa



Contabilidade

Capitalizado?*

☐ Sim ☒ Não

Valor solicitado

1,546.00 BRL

Unidades solicitadas

1546.000

Unidades solicitadas com tolerância

1546.000

Unidades restantes

0.000

Taxa/Unidade

1.00 / AU

Unidades*

750.00

Valor


750.00 BRL

[Calcular montante](#)

3. Selecione o “Motivo” pelo qual está revisando a medição e clique em “Continuar”.


Informações gerais

Motivo*

[Selecionar um motivo] 

[Selecionar um motivo]

Revisado



Restante: 1000

4. Uma vez enviada a revisão, você verá a mensagem abaixo. O próximo passo é a aprovação ou rejeição do item por parte do cliente. Caso aprovada, uma nova pré-fatura irá ser criada, seguindo o mesmo processo da seção “PRÉ-FATURA”.

10 - 90000053 - DEDETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO-I | 4500081052

Evento

Status	Próxima etapa	ID do evento	Concluído em	Detalhado de
Aprovação pendente	O comprador precisa aprovar	ECEBSPE00001099 (Rev. 1)	2025-08-13	10 - 90000053 - DEDETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO-I - ECEBSPE00000336

Comprador

Eletrobras - Centrais Elétricas Brasileiras S. A.

Detalhes Revisões Relacionado

ID da Pedido de Compras

[ECEBSTQ00000086](#)

Original Revisado Reverso